



ifbq

Institut für Bildungsmonitoring
und Qualitätsentwicklung

KERMIT

Kompetenzen ermitteln

**Handreichung zum Umgang mit KERMIT-Ergebnissen im
MS-Excel-Format**



Hamburg

Behörde für Schule
und Berufsbildung

Ansprechpartner

Institut für Bildungsmonitoring und Qualitätsentwicklung (IfBQ)
Margarete Benzing, Dr. Tobias Brändle, Stefan Klitsche, Dr. Markus Lücken, Dr. Frank Musekamp,
Franziska Thonke

Abteilung Qualitätsentwicklung und Evaluation (BQ 2)
Kompetenzmessung und Evaluation (BQ 22)

Beltgens Garten 25
20537 Hamburg

kermit@ifbq.hamburg.de

Stand: Juli 2017

Inhalt

| | |
|--|---|
| 1. Einleitung..... | 4 |
| 2. Automatische Berechnung der Klassenmittelwerte..... | 4 |
| 3. Einfügen einer neuen Spalte mit Unterscheidungsfaktor | 5 |
| 4. Aktivieren Sie die Filterfunktion. | 5 |
| 5. Kombination der Werte aus den Lerngruppen zu einer Schultabelle | 7 |
| 6. Der SVERWEIS bei EXCEL | 7 |

1. Einleitung

Seit dem Schuljahr 2015/16 werden die Ergebnisse der KERMIT-Erhebungen nicht nur PDF-Dokumente im internen Bereich zum Download zur Verfügung gestellt, sondern auch als Ergebnistabellen im Excel-Format. Dort sind die individuellen Punktwerte in den getesteten Bereichen für jede Lerngruppe bzw. Klasse als Tabellen aufgelistet. Diese Excel-Tabellen sollen Ihnen die Möglichkeit geben, sich noch eingehender mit den Ergebnissen zu beschäftigen. Sie können zum Beispiel zusätzliche Merkmale der Schülerinnen und Schüler anspielen, die im Rahmen von KERMIT nicht erhoben werden, aber Ihrer Schule vorliegen (z. B. Teilnahme an bestimmten additiven Förderkursen) und dann die Mittelwerte verschiedener Teilgruppen vergleichen. Dies kann der Ursachenforschung dienen und möglicherweise Ideen für weitere Ansätze der Schul- und Unterrichtsentwicklung liefern.

In dieser Handreichung werden grundlegende Schritte zum Umgang mit den Excel-Tabellen vorgestellt und an einem Beispiel das Vorgehen zur Datenanalyse Schritt für Schritt erläutert.

2. Automatische Berechnung der Klassenmittelwerte

Anstelle des festen Mittelwerts der Klasse, soll die Excel-Tabelle diesen Wert immer neu berechnen. Dazu wird eine Formel eingefügt. Um die Berechnung des Mittelwertes auch nach dem späteren Einfügen von Filterfunktionen flexibel zu gestalten, nutzen wir nicht die Funktion „=Mittelwert“, sondern die Funktion „=Teilergebnis“.

Klicken Sie in einer Spalte auf den Mittelwert (z. B.: von KERMIT 9 Deutsch). Tragen Sie nun in die Zelle die Funktion: „=Teilergebnis(1; C3:C22)“ ein. Die erste Zahl „1“ in der Klammer bestimmt, dass von Daten in dem ausgewählten Bereich der Mittelwert berechnet wird. Kopieren Sie diese Formel unter alle anderen Spalten.

| | | Deutsch-Leseverstehen | | Englisch-Leseverstehen | | Mathematik | | Naturwissenschaften | |
|----|--------------------------|-----------------------|----------|------------------------|----------|------------|----------|---------------------|----------|
| | | KERMIT 9 | KERMIT 7 | KERMIT 9 | KERMIT 7 | KERMIT 9 | KERMIT 7 | KERMIT 9 | KERMIT 7 |
| 1 | Schülercode | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | AAG0910 | 600 | 576 | 481 | 430 | 452 | 378 | 489 | 448 |
| 4 | ARL2503 | 531 | 439 | 481 | 352 | 452 | 426 | 528 | 387 |
| 5 | BNA1710 | 612 | 439 | 508 | 484 | 489 | 451 | 446 | 454 |
| 6 | BNK2310 | 452 | 465 | 499 | 350 | 489 | 455 | 554 | 464 |
| 7 | BNR1408 | n. t. | 576 | n. t. | 536 | n. t. | 565 | n. t. | 496 |
| 8 | DSG2110 | 555 | 439 | 527 | 472 | 483 | 525 | 489 | 454 |
| 9 | FMA0810 | 566 | 560 | 490 | 477 | 516 | 405 | 489 | 464 |
| 10 | FTS0401 | 624 | 560 | 536 | 464 | 526 | 493 | 634 | 480 |
| 11 | HRN1511 | 534 | 545 | 547 | 461 | 581 | 580 | 634 | 573 |
| 12 | KNR2908 | n. t. | 478 | n. t. | 497 | n. t. | 512 | n. t. | 486 |
| 13 | LEG1212 | 590 | 413 | 427 | 322 | 483 | 455 | 489 | 431 |
| 14 | MAF1205 | 565 | 504 | 557 | 490 | 516 | 468 | 541 | 480 |
| 15 | MOT1312 | 469 | 426 | 446 | 285 | 452 | 405 | 475 | 302 |
| 16 | NET2701 | 520 | 504 | 517 | 461 | 673+ | 613 | 484 | 519 |
| 17 | NSM1101 | 513 | 478 | 569 | 439 | 472 | 525 | 541 | 454 |
| 18 | NTE2110 | 464 | 439 | 472 | 352 | 522 | 475 | 337 | 387 |
| 19 | RAD0404 | 502 | 369 | 472 | 376 | 437 | 426 | 489 | 330 |
| 20 | REW3111 | 476 | 353 | 472 | 322 | 489 | 430 | 414 | 431 |
| 21 | SNR3001 | 457 | 452 | 407 | n. v. | 558 | 487 | 475 | 308 |
| 22 | TMA0301 | 464 | 491 | 499 | 375 | 465 | 480 | 634 | 480 |
| 23 | Klasse 9b | 527 | | 495 | 418 | 503 | 478 | 508 | 441 |
| 24 | Ihre Schule | 535 | 460 | 506 | 433 | 520 | 467 | 514 | 432 |
| 25 | Vergleichsschulen | 527 | 482 | 526 | 455 | 522 | 464 | 503 | 442 |
| 26 | Gymnasien | 570 | 516 | 558 | 486 | 558 | 499 | 551 | 480 |

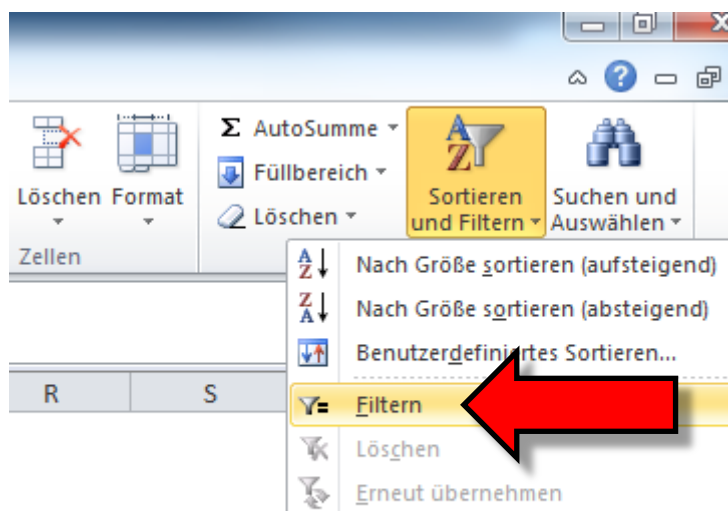
3. Einfügen einer neuen Spalte mit Unterscheidungsfaktor

Sie können eine neue Spalte einfügen, um dort zusätzliche Informationen der Schülerinnen und Schüler aus der Klasse zu spezifizieren (z. B. Geschlecht oder additiver Förderbedarf). Tragen Sie in der Spaltenüberschrift das entsprechende Merkmal ein und geben Sie jeder Schülerin und jedem Schüler den entsprechenden Wert.

| | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
|----|-------------------|-----------------------|----------|------------------------|----------|------------|----------|---------------------|----------|--|---|
| 1 | Schüler-code | Deutsch-Leseverstehen | | Englisch-Leseverstehen | | Mathematik | | Naturwissenschaften | | Geschlecht 1:männlich 2:weiblich | |
| 2 | | KERMIT 9 | KERMIT 7 | KERMIT 9 | KERMIT 7 | KERMIT 9 | KERMIT 7 | KERMIT 9 | KERMIT 7 | | |
| 3 | AAG0910 | 600 | 576 | 481 | 430 | 452 | 378 | 489 | 448 | 1 | |
| 4 | AKL2503 | 531 | 439 | 481 | 352 | 452 | 426 | 528 | 387 | 1 | |
| 5 | BNA1710 | 612 | 439 | 508 | 484 | 489 | 451 | 446 | 454 | 2 | |
| 6 | BNK2310 | 452 | 465 | 499 | 350 | 489 | 455 | 554 | 464 | 1 | |
| 7 | BNR1408 | n. t. | 576 | n. t. | 536 | n. t. | 565 | n. t. | 496 | 2 | |
| 8 | DSG2110 | 555 | 439 | 527 | 472 | 483 | 525 | 489 | 454 | 2 | |
| 9 | FMA0810 | 566 | 560 | 490 | 477 | 516 | 405 | 489 | 464 | 1 | |
| 10 | FTS0401 | 624 | 560 | 536 | 464 | 526 | 493 | 634 | 464 | 2 | |
| 11 | HRN1511 | 534 | 545 | 547 | 461 | 581 | 580 | 634 | 486 | 1 | |
| 12 | KNR2908 | n. t. | 478 | n. t. | 497 | n. t. | 512 | n. t. | 486 | 1 | |
| 13 | LEG1212 | 590 | 413 | 427 | 322 | 483 | 455 | 489 | 431 | 2 | |
| 14 | MAF1205 | 565 | 504 | 557 | 490 | 516 | 468 | 541 | 480 | 2 | |
| 15 | MOT1312 | 469 | 426 | 446 | 285 | 452 | 405 | 475 | 302 | 1 | |
| 16 | NET2701 | 520 | 504 | 517 | 461 | 673+ | 613 | 484 | 519 | 1 | |
| 17 | NSM1101 | 513 | 478 | 569 | 439 | 472 | 525 | 541 | 454 | 1 | |
| 18 | NTE2110 | 464 | 439 | 472 | 352 | 522 | 475 | 337 | 387 | 2 | |
| 19 | RAD0404 | 502 | 369 | 472 | 376 | 437 | 426 | 489 | 330 | 2 | |
| 20 | REW3111 | 476 | 353 | 472 | 322 | 489 | 430 | 414 | 431 | 1 | |
| 21 | SNR3001 | 457 | 452 | 407 | n. v. | 558 | 487 | 475 | 308 | 1 | |
| 22 | TMA0301 | 464 | 491 | 499 | 375 | 465 | 480 | 634 | 480 | 2 | |
| 23 | Klasse 9b | 527 | 475 | 495 | 418 | 503 | 478 | 508 | 441 | | |
| 24 | Ihre Schule | 535 | 460 | 506 | 433 | 520 | 467 | 514 | 432 | | |
| 25 | Vergleichsschulen | 527 | 482 | 526 | 455 | 522 | 464 | 503 | 442 | | |
| 26 | Gymnasien | 570 | 516 | 558 | 486 | 558 | 499 | 551 | 480 | | |

4. Aktivieren Sie die Filterfunktion.

Markieren Sie am besten das ganze Datenblatt und klicken Sie dann mit dem Mauszeiger auf die Funktion „Sortieren und Filtern“ und wählen Sie dann die Funktion „Filtern“ aus. Jeder Spaltenkopf erhält dann einen kleinen Pfeil, der sich anklicken lässt.



Sie können nun beispielweise auf den Pfeil bei Geschlecht klicken und die Jungen (Wert 1) auswählen; sinnvoll ist es, die Option „Leere“ ebenfalls aktiviert zu lassen, damit die Mittelwerte am Ende der Tabelle immer noch angezeigt werden. Andernfalls wird die Zelle mit den Mittelwerten ebenfalls herausgefiltert.

| 1 | Schüler-code | Deutsch-Leseverstehen | | Englisch-Leseverstehen | | Mathematik | | Naturwissenschaften | | Geschlecht 1:männlich 2:weiblich |
|----|-------------------|-----------------------|----------|------------------------|----------|------------|----------|---------------------|----------|--|
| | | KERMIT 9 | KERMIT 7 | KERMIT 9 | KERMIT 7 | KERMIT 9 | KERMIT 7 | KERMIT 9 | KERMIT 7 | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | AAG0910 | 600 | 576 | 481 | 430 | 452 | 378 | 489 | 448 | 1 |
| 4 | AKL2503 | 531 | 439 | 481 | 352 | 452 | 426 | 528 | 387 | 1 |
| 5 | BNK2310 | 612 | 439 | 508 | 484 | 489 | 451 | 554 | 464 | 1 |
| 6 | BNK2310 | 452 | 465 | 499 | 350 | 489 | 455 | 489 | 464 | 1 |
| 7 | BNR1408 | n. t. | 576 | n. t. | 536 | n. t. | 565 | n. t. | 486 | 1 |
| 8 | DSG2110 | 555 | 439 | 527 | 472 | 483 | 525 | 489 | 464 | 1 |
| 9 | FMA0810 | 566 | 560 | 490 | 477 | 516 | 405 | 489 | 464 | 1 |
| 10 | FTS0401 | 624 | 560 | 536 | 464 | 526 | 493 | 634 | 573 | 1 |
| 11 | HKN1511 | 534 | 545 | 547 | 461 | 581 | 580 | 634 | 573 | 1 |
| 12 | KNR2908 | n. t. | 478 | n. t. | 497 | n. t. | 512 | n. t. | 486 | 1 |
| 13 | LEG1212 | 590 | 413 | 427 | 322 | 483 | 455 | 475 | 302 | 1 |
| 14 | MAF1205 | 565 | 504 | 557 | 490 | 516 | 468 | 484 | 519 | 1 |
| 15 | MOT1312 | 469 | 426 | 446 | 285 | 452 | 405 | 475 | 302 | 1 |
| 16 | NET2701 | 520 | 504 | 517 | 461 | 673+ | 613 | 484 | 519 | 1 |
| 17 | NSM1101 | 513 | 478 | 569 | 439 | 472 | 525 | 541 | 454 | 1 |
| 18 | NTE2110 | 464 | 439 | 472 | 352 | 522 | 475 | 541 | 454 | 1 |
| 19 | RAD0404 | 502 | 369 | 472 | 376 | 437 | 426 | 414 | 431 | 1 |
| 20 | REW3111 | 476 | 353 | 472 | 322 | 489 | 430 | 414 | 431 | 1 |
| 21 | SNR3001 | 457 | 452 | 407 | n. v. | 558 | 487 | 475 | 308 | 1 |
| 22 | TMA0301 | 464 | 491 | 499 | 375 | 465 | 480 | 475 | 308 | 1 |
| 23 | Klasse 9b | 527 | 475 | 495 | 418 | 503 | 478 | 508 | 441 | |
| 24 | Ihre Schule | 535 | 460 | 506 | 433 | 520 | 467 | 514 | 432 | |
| 25 | Vergleichsschulen | 527 | 482 | 526 | 455 | 522 | 464 | 503 | 442 | |
| 26 | Gymnasien | 570 | 516 | 558 | 486 | 558 | 499 | 551 | 480 | |

Nach Größe sortieren (aufsteigend)
 Nach Größe sortieren (absteigend)
 Nach Farbe sortieren
 Filter löschen aus "Geschlecht 1:männ..."
 Nach Farbe filtern
 Zahlenfilter

Suchen

(Alles auswählen)
 1
 2
 (Leere)

OK Abbrechen

Die Tabelle verkürzt sich dann optisch auf die Fälle mit den Jungen und die angezeigten Mittelwerte der Klasse 9b beziehen sich entsprechend nur auf die Werte der Jungen.

| 1 | Schüler-code | Deutsch-Leseverstehen | | Englisch-Leseverstehen | | Mathematik | | Naturwissenschaften | | Geschlecht 1:männlich 2:weiblich |
|----|-------------------|-----------------------|----------|------------------------|----------|------------|----------|---------------------|----------|--|
| | | KERMIT 9 | KERMIT 7 | KERMIT 9 | KERMIT 7 | KERMIT 9 | KERMIT 7 | KERMIT 9 | KERMIT 7 | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | AAG0910 | 600 | 576 | 481 | 430 | 452 | 378 | 489 | 448 | 1 |
| 4 | AKL2503 | 531 | 439 | 481 | 352 | 452 | 426 | 528 | 387 | 1 |
| 6 | BNK2310 | 452 | 465 | 499 | 350 | 489 | 455 | 554 | 464 | 1 |
| 9 | FMA0810 | 566 | 560 | 490 | 477 | 516 | 405 | 489 | 464 | 1 |
| 11 | HKN1511 | 534 | 545 | 547 | 461 | 581 | 580 | 634 | 573 | 1 |
| 12 | KNR2908 | n. t. | 478 | n. t. | 497 | n. t. | 512 | n. t. | 486 | 1 |
| 15 | MOT1312 | 469 | 426 | 446 | 285 | 452 | 405 | 475 | 302 | 1 |
| 16 | NET2701 | 520 | 504 | 517 | 461 | 673+ | 613 | 484 | 519 | 1 |
| 17 | NSM1101 | 513 | 478 | 569 | 439 | 472 | 525 | 541 | 454 | 1 |
| 20 | REW3111 | 476 | 353 | 472 | 322 | 489 | 430 | 414 | 431 | 1 |
| 21 | SNR3001 | 457 | 452 | 407 | n. v. | 558 | 487 | 475 | 308 | 1 |
| 23 | Klasse 9b | 512 | 475 | 495 | 418 | 503 | 478 | 508 | 441 | |
| 24 | Ihre Schule | 535 | 460 | 506 | 433 | 520 | 467 | 514 | 432 | |
| 25 | Vergleichsschulen | 527 | 482 | 526 | 455 | 522 | 464 | 503 | 442 | |
| 26 | Gym | 570 | 516 | 558 | 486 | 558 | 499 | 551 | 480 | |

Mit dieser Methode können Sie recht schnell die Mittelwerte verschiedener Untergruppen in Ihrer Klasse vergleichen, um so zum Beispiel die Hypothese zu überprüfen, ob die Jungen oder die Mädchen in einzelnen Testbereichen besser abgeschnitten haben.

5. Kombination der Werte aus den Lerngruppen zu einer Schultabelle

Auf dieselbe Weise können Sie auch klassenübergreifende Analysen vornehmen. Derzeit sind die Ergebnisse in der Excel-Datei jedoch noch so strukturiert, dass die Ergebnisse einer Lerngruppe oder Klasse jeweils auf einem Datenblatt abgebildet werden. Um eine Auswertung für die Schülerinnen und Schüler des ganzen Jahrgangs machen zu können, müssen die Werte der einzelnen Klassen in eine Gesamttabelle überführt werden¹.

Markieren Sie dazu am besten bei der ersten Lerngruppe die gesamte Tabelle ohne die letzten Zeilen, in denen die Mittelwerte für die Klasse, Schule usw. dargestellt sind. Kopieren Sie diesen Bereich, gehen Sie dann in ein neues Datenblatt und fügen Sie die Tabelle dort ein. In gleicher Weise gehen Sie mit den Werten aus den übrigen Lerngruppen vor, hier sollten Sie aber die Spaltenüberschriften nicht mehr markieren und nur noch die Zeilen mit den Schülerwerten unter den anderen Schülerwerten in der Tabelle einfügen.

Wenn Sie die Werte aller Lerngruppen untereinander in das neue Datenblatt kopiert haben, empfiehlt es sich eine neue Spalte einzufügen, in der die Klassenzugehörigkeit der Schülerin oder des Schülers eingetragen wird.

| Schulcode | Klasse | Deutsch | | | Englisch | | | KERA |
|-----------|--------|---------------|----------|-----------------|--------------|----------|---------------|------|
| | | Leseverstehen | | Rechtschreibung | Hörverstehen | | Leseverstehen | |
| | | KERMIT 7 | KERMIT 5 | KERMIT 7 | KERMIT 7 | KERMIT 5 | KERMIT 7 | |
| AAG3111 | 7a | n. v. | n. v. | 274* | 287* | n. v. | 294* | 23 |
| ANU1203 | 7a | n. t. | n. t. | n. t. | n. t. | n. t. | n. t. | n. |
| ANU0708 | 7a | n. v. | 326 | n. v. | n. v. | 291 | n. v. | n. |
| AOH1808 | 7a | n. v. | 270 | 324 | 252 | 223 | 327 | 31 |
| BGE0709 | 7a | 354 | n. v. | 448 | 450 | n. v. | 408 | 38 |
| BHR0104 | 7a | 378 | 326 | 360 | 390 | 328 | 408 | 28 |
| BLD1311 | 7a | n. t. | n. t. | n. t. | n. t. | n. t. | n. t. | n. |
| DDD2509 | 7a | n. v. | 179 | 222 | 270 | 281 | 312 | 38 |
| DLO2001 | 7a | 440 | n. v. | 360 | 410 | n. v. | 475 | 43 |
| ENT2101 | 7a | 296 | n. v. | 371 | 349 | n. v. | 327 | 42 |
| IYW1102 | 7a | 449 | 445 | 446 | 483 | 281 | 523 | 48 |
| JEI0104 | 7a | 446 | n. v. | 455 | 507 | n. v. | 457 | 23 |
| LON0112 | 7a | 420 | n. v. | 416 | 429 | n. v. | 466 | 42 |
| MEW0911 | 7a | 497 | n. v. | 431 | 460 | n. v. | 457 | 38 |
| MKA0511 | 7a | 459 | 379 | 416 | 460 | 364 | 308 | 44 |
| MLQ1110 | 7a | 517 | 474 | 541 | 460 | 374 | 523 | 51 |
| MSC0209 | 7a | 459 | 297 | 371 | 460 | 346 | 373 | 41 |
| SAO0406 | 7a | 449 | 297 | 408 | 270 | 310 | 344 | 40 |
| SEN2102 | 7a | 497 | 326 | 554 | 495 | 394 | 543 | 58 |
| SHS0112 | 7a | 488 | 264 | 416 | 471 | 416 | 419 | 38 |
| TIA3007 | 7a | 397 | n. v. | 241 | 370 | n. v. | 359 | 31 |
| TYV0202 | 7a | 440 | n. v. | 439 | 429 | n. v. | 408 | 52 |
| WAA1503 | 7a | n. v. | n. v. | n. v. | 400* | n. v. | 429* | 48 |
| AAI1107 | 7b | 559 | 365 | 529 | 460 | 428 | 567 | 48 |
| AAK2405 | 7b | n. t. | n. t. | n. t. | n. t. | n. t. | n. t. | n. |
| AAR1402 | 7b | 399 | 354 | 439 | 400 | 310 | 359 | 43 |
| ANA0804 | 7b | 420 | 297 | 446 | 287 | 310 | n. v. | 28 |
| DAR0802 | 7b | 440 | 326 | 357 | 370 | 236 | 327 | 32 |

Fügen Sie im Anschluss wie zuvor die Filter und möglicherweise andere Spalten mit weiteren Informationen hinzu. Nun können Sie erneut filtern und dabei auch mehrere Filter miteinander kombinieren. Dazu klicken Sie zunächst auf einen Filter und wählen bspw. die Klassen C und D aus. Als nächstes klicken Sie auf den Filter einer anderen Spalte, bspw. derjenigen mit Geschlechtsangaben, und filtern nur die Mädchen heraus. Die Mittelwertangabe bezieht sich dann nur auf die Mädchen der Klassen C und D.

6. Der SVVERWEIS bei EXCEL

Mit dem sogenannten SVVERWEIS ist es bei Excel möglich Daten aus verschiedenen Tabellen miteinander zu verknüpfen. Wenn Sie nicht – wie bei dem oben beschriebenen Beispiel – die zusätzlichen Merkmale der einzelnen Schülerinnen und Schüler aus Ihren Klassen per Hand eintragen wollen, sondern bereits vorliegende Tabellen mit den KERMIT-Ergebnissen verknüpfen möchten, leistet der SVVERWEIS dafür einen wichtigen Dienst.

¹ Ab dem Schuljahr 2017/18 wird die Excel-Tabelle mit den KERMIT-Ergebnissen einen weiteren Tabellenreiter enthalten, in dem die Werte der Schülerinnen und Schüler des ganzen Jahrgangs bereits zusammen dargestellt werden. Damit erübrigt sich dann die händische Kombination der Werte aus den einzelnen Klassen in eine Gesamttabelle.

Um den SVERWEIS anzuwenden brauchen sowohl die Tabelle mit den KERMIT-Ergebnissen als auch die zusätzliche Tabelle eine Liste mit den gleichen eindeutigen Bezeichnungen. Dies kann zum Beispiel der KERMIT-Code sein, oder – wie in unserem Beispiel – die nachträglich eingefügten Klarnamen der Schülerinnen und Schüler. Falls es in der Gruppe Personen mit dem gleichen Namen gibt, sollte bei einem Namen ein Zusatz eingefügt werden (z. B. Anfangsbuchstaben des Nachnamens), um alle Schülerinnen und Schüler eindeutig unterscheiden zu können.

| Schülercode | Name | Deutsch | | |
|-------------------|----------|---------------|----------|-----------------|
| | | Leseverstehen | | Rechtschreibung |
| | | KERMIT 7 | KERMIT 5 | KERMIT 7 |
| AAG3111 | Anna | n. v. | n. v. | 274* |
| ANU1203 | Anton | n. t. | n. t. | n. t. |
| ANU0708 | Arin | v. | 326 | n. v. |
| AOH1808 | Antonio | | 270 | 324 |
| BGE0709 | Barig | | n. v. | 448 |
| BHK0104 | Beth | 370 | 326 | 360 |
| BLD1311 | Baril | n. t. | n. t. | n. t. |
| DDD2509 | David | n. v. | 179 | 222 |
| DLO2001 | Daniel | 440 | n. v. | 360 |
| ENT2101 | Erin | 296 | n. v. | 371 |
| IYW1102 | Idany | 449 | 445 | 446 |
| JEI0104 | Julie | 446 | n. v. | 455 |
| LON0112 | Leo | 420 | n. v. | 416 |
| MEW0911 | Mathilde | 497 | n. v. | 431 |
| MKA0511 | Mark | 459 | 379 | 416 |
| MLQ1110 | Manuel | 517 | 474 | 541 |
| MSC0209 | Markus | 459 | 297 | 371 |
| SAA0406 | Senna | 449 | 297 | 408 |
| SEN2102 | Sabine | 497 | 326 | 554 |
| SHS0112 | Sarah | 488 | 264 | 416 |
| TIA3007 | Tanti | 397 | n. v. | 241 |
| TYV0202 | Tally | 440 | n. v. | 439 |
| WAA1503 | Wanda | n. v. | n. v. | n. v. |
| Klasse 7a | | 437 | 332 | 401 |
| Ihre Schule | | 440 | 354 | 434 |
| Vergleichsschulen | | 426 | 342 | 425 |
| Stadtteilschulen | | 451 | 375 | 444 |
| Gymnasien | | 554 | 492 | 566 |

| Name | Additive Sprachförderung |
|----------|--------------------------|
| Arin | 0 |
| Antonio | 0 |
| Barig | 0 |
| Daniel | 0 |
| Erin | 0 |
| Idany | 0 |
| Julie | 0 |
| Mathilde | 0 |
| Mark | 0 |
| Manuel | 0 |
| Markus | 0 |
| Sarah | 0 |
| Tally | 0 |
| Anna | 1 |
| Anton | 1 |
| Beth | 1 |
| Baril | 1 |
| David | 1 |
| Leo | 1 |
| Senna | 1 |
| Sabine | 1 |
| Tanti | 1 |
| Wanda | 1 |

Im vorliegenden Beispiel sollen in der KERMIT-Ergebnistabelle (Tabelle 1) die Informationen zur additiven Sprachförderung aus einer anderen Datenquelle (Tabelle 2) hinzugefügt werden. Dazu fügen Sie als erstes eine neue Spalte in das KERMIT-Datenblatt ein.

Markieren Sie dann die erste Zelle der neuen Spalte und wählen Sie den Reiter „Formeln“ aus und klicken Sie auf „Nachschlagen und Verweisen“. Dort können Sie die Funktion „SVRWEIS“ auswählen. Es öffnet sich ein Eingabefeld, in der Folgende Felder dargestellt sind.

- In das Feld „**Suchkriterium**“ tragen Sie die Spalte ein, in der das Suchkriterium enthalten ist (→ der Name Anna). Sie können auch direkt mit der Maus auf die entsprechende Zelle klicken und Excel übernimmt dann die Feldbezeichnung. Dadurch erfährt Excel, wo der Name zu finden ist.
- Im Feld „**Matrix**“ tragen Sie den Bereich aus der zweiten Tabelle ein, in der ebenfalls der Name sowie das eigentliche Zielkriterium enthalten sind. Sie können diesen Bereich auch mit der Maus markieren. Um zu verhindern, dass sich der Matrix-Bereich beim Kopieren verschiebt, sollte vor den Zeilenbezeichnungen (z. B. A2 das Dollarzeichen \$ gesetzt werden (→ A\$2)).

- **Spalten Index:** geben Sie hier die Zahl 2 ein: es ist die Nummer der Spalte, aus der der das Zielkriterium (in unserem Fall der additive Sprachförderbedarf) geliefert werden soll.
- **Bereich Verweis:** tragen Sie hier das Wort „Falsch“ ein. Dadurch führt Excel eine exakte Überprüfung durch. Wird der identische Suchwert (Suchkriterium) nicht gefunden, gibt Excel den Fehlerwert „#NV“ aus.
- Kopieren Sie diesen Befehl nun in alle Zellen der neuen Spalte.

Funktionsbibliothek Definierte Namen

X ✓ **fx** =SVERWEIS(C5;Tabelle2!A\$2:B\$24;2;FALSCH)

| Name | Additive Sprachförder | Deutsch | | | Englisch | | | Mathema | |
|----------|-----------------------|---------------|----------|------------------|--------------|----------|---------------|----------|----|
| | | Leseverstehen | | Recht-schreibung | Hörverstehen | | Leseverstehen | KERMIT 7 | KE |
| | | KERMIT 7 | KERMIT 5 | KERMIT 7 | KERMIT 7 | KERMIT 5 | KERMIT 7 | | |
| Anna | 2;FALSCH) | n. v. | n. v. | 274* | 287* | n. v. | 294* | 233* | |
| Anton | | n. t. | n. t. | n. t. | n. t. | n. t. | n. t. | n. t. | |
| Arin | | n. v. | 326 | n. v. | n. v. | 291 | n. v. | n. v. | |
| Antonio | | n. v. | 270 | 324 | 252 | 223 | 327 | 312 | |
| Barig | | 354 | n. v. | 448 | 450 | n. v. | 408 | 388 | |
| Beth | | | | | | | | | |
| Baril | | | | | | | | | |
| David | | | | | | | | | |
| Daniel | | | | | | | | | |
| Erin | | | | | | | | | |
| Idany | | | | | | | | | |
| Julie | | | | | | | | | |
| Leo | | | | | | | | | |
| Mathilde | | | | | | | | | |
| Mark | | | | | | | | | |
| Manuel | | | | | | | | | |
| Markus | | | | | | | | | |
| Senna | | | | | | | | | |
| Sabine | | | | | | | | | |
| Sarah | | | | | | | | | |
| Tanti | | | | | | | | | |
| Tally | | | | | | | | | |
| Wanda | | | | | | | | | |
| | | 440 | 354 | 434 | 431 | 316 | 425 | 418 | |

Funktionsargumente

SVERWEIS

Suchkriterium C5 = "Anna"

Matrix Tabelle2!A\$2:B\$24 = {"Arin".2;"Antonio".2;"Barig".2;"Daniel".2;"Erin".2;"Idany".2;"Julie".2;"Leo".2;"Mathilde".2;"Mark".2;"Manuel".2;"Markus".2;"Senna".2;"Sabine".2;"Sarah".2;"Tanti".2;"Tally".2;"Wanda".2}

Spaltenindex 2 = 2

Bereich_Verweis FALSCH = FALSCH

Durchsucht die erste Spalte einer Matrix und durchläuft die Zeile nach rechts, um den Wert einer Zelle zurückzugeben.

Bereich_Verweis gibt an, ob eine genaue Übereinstimmung gefunden werden soll: WAHR = aus der aufsteigend sortierten Reihenfolge der Werte wird der Wert zurückgegeben, der am dichtesten am gesuchten Wert liegt; FALSCH = es

Formelergebnis = 1

[Hilfe für diese Funktion](#) OK Abbrechen

Anschließend können Sie durch das Einrichten eines Filters wieder einzelne Schülerinnen und Schüler der Klasse herausfiltern, um so beispielsweise die Mittelwerte für diejenigen Personen zu bestimmen, die eine additive Sprachförderung erhalten haben (siehe auch Abschnitt 3).

| Schülercode | Name | Additive Sprachförder | Deutsch | | |
|--------------------------|----------|-----------------------|---------------|------------|-----------------|
| | | | Leseverstehen | | Rechtschreibung |
| | | | KERMIT 7 | KERMIT 5 | KERMIT 7 |
| AAG3111 | Anna | 1 | n. v. | n. v. | 274* |
| ANU1203 | Anton | 1 | n. t. | n. t. | n. t. |
| ANU0708 | Arin | 0 | n. v. | 326 | n. v. |
| AOH1808 | Antoni | 0 | n. v. | 270 | 324 |
| BGE0709 | Barig | 0 | 354 | n. v. | 448 |
| BHK0104 | Beth | 0 | 378 | 326 | 360 |
| BLD1311 | Baril | 0 | n. t. | n. t. | n. t. |
| DDD2509 | David | 1 | n. v. | 179 | 222 |
| DLO2001 | Daniel | 0 | 440 | n. v. | 360 |
| ENT2101 | Erin | 0 | 296 | n. v. | 371 |
| IYW1102 | Idany | 0 | 449 | 445 | 446 |
| JEI0104 | Julie | 0 | 446 | n. v. | 455 |
| LON0112 | Leo | 1 | 420 | n. v. | 416 |
| MEw0911 | Mathilde | 0 | 497 | n. v. | 431 |
| MKA0511 | Mark | 0 | 459 | 379 | 416 |
| MLQ1110 | Manuel | 0 | 517 | 474 | 541 |
| MSC0209 | Markus | 0 | 459 | 297 | 371 |
| SAA0406 | Senna | 1 | 449 | 297 | 408 |
| SEN2102 | Sabine | 1 | 497 | 326 | 554 |
| SHS0112 | Sarah | 0 | 488 | 264 | 416 |
| TIA3007 | Tanti | 1 | 397 | n. v. | 241 |
| TYV0202 | Tally | 0 | 440 | n. v. | 439 |
| WAA1503 | Wanda | 1 | n. v. | n. v. | n. v. |
| Klasse 7a | | | 437 | 332 | 401 |
| Ihre Schule | | | 440 | 354 | 434 |
| Vergleichsschulen | | | 426 | 342 | 425 |
| Stadtteilschulen | | | 451 | 375 | 444 |
| Gymnasien | | | 554 | 492 | 566 |

