



IfBQ

INSTITUT FÜR BILDUNGSMONITORING
UND QUALITÄTSENTWICKLUNG

LERNSTAND 11

Durchführungsanleitung

Testzeitraum: 24.08. - 11.09.2026

2026

11



2 3 5 7 8 9

12 13

Inhaltsverzeichnis

Vorab Koordination	3
Vorab Testleitung	4
Zeitplan Testung	5
LERNSTAND 11-Technik-Checkliste	6
Schülerteilnahmeliste	7
Allgemeines zur Bedienung des Testsystems	8
Anmeldung im Testsystem	8
Auswahl Ihres Testzeitraums	8
Test-Steuerung (Testleitung)	9
Ansicht der Schüler*innen	12
Naturwissenschaften	13
Schülerteilnahmeliste (im Testsystem)	14
Störungen im Testablauf	14
Vor dem Testbeginn	15
PC oder Notebook	15
Tablet	15
Zu Testbeginn	15
Überfachliche Kompetenzen - Fremdeinschätzung (freiwillig)	16
Das Ende der Testung	17
Check-Liste	18
Ihre Ansprechpersonen	19

Vorab Koordination

- Alle Klassen müssen einmalig **aktiviert** werden ([Link](#)). Es ist möglich auch während des Testzeitraums noch Klassen hinzuzufügen, z.B. für Nachtestungen.
- Wenn nicht alle **Module** getestet werden sollen, deaktivieren Sie diese Module für alle Klassen ([Link](#)). Es ist möglich in der Modulauswahl die Reihenfolge zu verändern und bei Testungen über mehrere Tage nur relevante Module für den Testtag auszuwählen.
- Bitte buchen Sie für alle Klassen die **Testtermine** ([Link](#)). Es ist erlaubt Testtermine auch noch während des Testzeitraums kurzfristig zu verschieben. Eine Testung nach dem Testzeitraum ist leider aus logistischen Gründen nicht möglich.
- Es gibt Änderungen bei der Testung den **Naturwissenschaften**. Wichtig: Vor der Testung muss festgelegt werden, welche Fächer getestet werden sollen (siehe S. 13).
- Erstellen Sie über DiViS **Klassenlisten** mit den Angaben Nachname, Vorname und Geburtsdatum. Kopieren Sie diese anschließend per „Copy and Paste“ in die bereitgestellte Excel-Datei „Schülerteilnahmeliste“.
- Leiten Sie die **Passwortlisten**, **Informationsschreiben** und ausgefüllten **Schülerteilnahmelisten** an die Testleitungen weiter. Die Informationsschreiben für [Erziehungsberechtigte](#) und [Schüler*innen](#), sowie die [Schülerteilnahmeliste](#) können Sie über die Links herunterladen. Die Informationsschreiben müssen noch mit Ihren Schuldaten angepasst werden.
- **Erlaubte Hilfsmittel:** Taschenrechner, Tastatur, digitale Pencil, Schmierzettel
- Bring Your Own Device (**BYOD**) ist zugelassen.
- Tipps zur Durchführung: Bei einer Online-Testung können Jugendliche versuchen eine **KI** zu verwenden. Die **Testleitungen** sollten sich während der Testung **möglichst hinter den Jugendlichen aufhalten** und ein Blick auf den Inhalt der Bildschirme haben.
- Möglichst versetzt starten, wenn alle Geräte mit einem **WLAN-Router** verbunden sind. Das Problem ist häufig die maximale Last an Paketen und nicht die Größe des Datentransfers. Es braucht einen Router, der auf viele Geräte gleichzeitig ausgerichtet ist, keine schnellere Internetverbindung. Sonst sind die Reaktionszeiten langsamer.
- Vor der Testung prüfen, ob die **Akkus** aufgeladen sind und keine **Updates** ausstehen. Bei längerer Testung die **Stromversorgung** der Geräte einplanen.

Vorab Testleitung

- Während des Testzeitraums ist ein **Telefonsupport** eingerichtet, erreichbar unter: +49 40 428 851 309. Organisatorische Frage per Mail an lernstand@ifbg.hamburg.de.
- Eine freiwillige Online-**Schulung** zur Durchführung als Testleitung wird am 20.08. von 15-16 Uhr angeboten.
- Vor der Testung ist es aus Datenschutzgründen notwendig, über die Datenverknüpfung nach der Testung zu informieren. Die **Informationsschreiben** erhalten Sie von der Koordination Ihrer Schule.
- In Mathematik ist die Nutzung eines **Taschenrechners** vorgesehen.
- Ein Lineal/Geodreieck wird für den Test nicht benötigt.
- Die Schüler*innen erhalten die Passwörter auf einem DIN-A4-Blatt. Der Rest des Blattes darf als Schmierpapier benutzt werden.
- Die **Testheftversionen** sind mit dem **Anmeldenamen** der Schüler*innen **verknüpft**. Bitte verteilen Sie die Zugänge so, dass Schüler*innen, die nebeneinander sitzen, an unterschiedlichen Heftversionen arbeiten.
- Wenn möglich sollen die Schüler*innen auf ihren Endgeräten **NICHT den Browser Firefox** nutzen. Eine Testung mit Firefox ist möglich, hat in der Vergangenheit aber in einzelnen Fällen zu Problemen geführt.
- Wenn die Testung läuft und Ruhe eingekehrt ist, überprüfen Sie einmal die KERMIT-Codes in der **Schülerteilnahmeliste** (siehe S. 7 und 14) und korrigieren ggf. fehlerhafte KERMIT-Codes und die Altersangabe. Prüfen Sie auch die Klasse auf Code-Zwillinge bei den KERMIT-Codes.
- Wenn Schüler*innen ein Modul **frühzeitig abschließen**, können sie keine anderen Module bearbeiten, da diese von Ihnen als Testleitung gesperrt werden. Achten Sie jedoch darauf, dass sich die Schüler*innen bei frühzeitiger Abgabe eines Moduls möglichst nicht digital beschäftigen.
- Als Testleitung dürfen Sie keine **inhaltlichen Hilfestellungen** zur Lösung der Testaufgaben geben. Zulässig und sinnvoll ist die Erklärung von Begriffen und Formulierungen, die für das Verständnis einer Aufgabe nötig sind.
- Füllen Sie bitte das digitale **Testsitzungsprotokoll** gewissenhaft aus.
- Wenn Ihnen oder Jugendlichen Fehler auffallen, können Sie diese mit dem Bug-Report in der Teststeuerung an uns weitergeben.
- Es gibt bei LERNSTAND 11 die Heftversionen **A, B, C** und **D**. Es gibt noch **keine Versionen E und H**, also keine angepassten Hefte für zielfferent unterrichtete Schüler*innen, sowie keine textoptimierten Hefte für hörgeschädigte Schüler*innen.
- Sie haben die Möglichkeit, einzelnen Schüler*innen zusätzliche Zeit als Nachteilsausgleich zuzuweisen (s. „Teststeuerung“, Punkt 8 auf Seite 11)

Sie bringen selbst mit:

- Durchführungsanleitung (dieses Dokument)
- Mobiltelefon für den Telefonsupport
- Passwortlisten für die Zugänge der Schüler*innen
- Schülerteilnahmeliste im Excel-Format (digital oder ausgedruckt)

Zeitplan Testung

Modul	vorgesehene Zeit	
Beginn der Testsitzung, Start der Rechner, Verteilung der Passwörter, Einweisung	ca. 10 Minuten	
KERMIT-Code	ca. 10 Minuten	
Deutsch-Lesen Selbsteinschätzung	40 Minuten	
Mathematik Selbsteinschätzung	40 Minuten	
Englisch-Leseverstehen Selbsteinschätzung	30 Minuten	
Naturwissenschaften Selbsteinschätzung	Biologie Chemie Physik	Je 20 Minuten
Überfachliche Aspekte	Info zur Freiwilligkeit (frei) CFT – Teil 1 (4min) CFT – Teil 2 (4min) Fragebogen (frei) mit ÜKO, sozio- demographischen Fragen und Demokratieverständnis	ca. 30 Minuten
Demokratieverständnis Selbsteinschätzung	40 Minuten	
Passwortzettel einsammeln, Rechner herunterfahren / End- geräte einsammeln	ca. 10 Minuten	
Gesamtdauer der Testung mit allen Modulen (inklusive Vorbereitung)	ca. 260 Minuten	

Da Sie den Zeitpunkt der Testungen selbst bestimmen können, achten Sie bitte auf kleinere Pausen zwischen einzelnen Modulen sowie größere Pausen nach längeren Testblöcken.

Im Testsystem sind für die fachlichen Module (Deutsch-Lesen, Mathematik, Englisch-Leseverstehen, Naturwissenschaften und Demokratieverständnis,) **feste Zeiten** hinterlegt. Bitte achten Sie darauf, dass den Schüler*innen genau diese Zeit für die Bearbeitung des jeweiligen Moduls zur Verfügung steht.

LERNSTAND 11-Technik-Checkliste	
Trifft zu	Prüfungsaufgaben (für die Testkoordination / Testleitung)
	Alle Endgeräte werden zeitnah vor der Testung auf Updates geprüft.
	Alle Endgeräte sind bei Beginn der Testung komplett aufgeladen.
	Die Akkus der Endgeräte sind funktionstüchtig und haben eine ausreichend lange Laufzeit. Im besten Fall wird einmal geprüft, ob diese die Laufzeit der angestrebten Testung von LERNSTAND 11 ohne Probleme überstehen. Falls die Endgeräte die Testlaufzeit nicht durchhalten, muss im Vorfeld eine aufwandsarme und störungsfreie Möglichkeit zum Aufladen der Akkus gewährleistet sein, sodass die Schüler*innen den Test währenddessen weiter bearbeiten können.
	Wenn nötig, sind für alle Endgeräte Ladekabel vorhanden.
	Die Schüler*innen können sich mit den Endgeräten auf der Testwebsite www.kermit-hamburg.de/online anmelden, ohne dass geräteinterne Konfigurationen eine Anmeldung verhindern (Content Blocker, Jugendschutzfilter). Bitte prüfen Sie dies einmal mit einem für die Schüler*innen vorgesehenen Endgerät. Bei der Anmeldung mit einem Schüler*innenzugang kann dieser für die eigentliche Testung erneut verwendet werden.
	Wenn Tablets oder Notebooks genutzt werden, statet die Lehrperson den Raum bereits mit den Endgeräten aus, bevor die Schüler*innen den Raum betreten.
	QR-Codes für die Anmeldung im Testsystem sind nur für einen Tag lang gültig. Wenn die QR-Codes bereits genutzt worden sind, werden die QR-Codes von der Testleitung in der Teststeuerung über den Button „QR-Code zurücksetzen“ einmal zurückgesetzt.
	Falls die Schüler*innen nicht selbst im Besitz der Anmeldedaten für das Endgerät sind, verteilt die Testleitung die Anmeldedaten zu Testbeginn.
	Der für die Testung auserwählte Raum ermöglicht eine Verbindung zum schulinternen WLAN für die Schüler*innen sowie die Testleitung.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an unser Funktionspostfach: lernstand@ifbg.hamburg.de

Schülerteilnahmeliste

Die Ergebnisse Ihrer teilnehmenden Schüler*innen werden über den von Ihnen generierten KERMIT-Code zurückgemeldet. Vor der Testung bekommen Sie eine Excel-Tabelle vom IfBQ zugesendet, in welche Sie die Klarnamen der Schüler*innen Ihrer Klasse sowie ihr Geburtsdatum ergänzen. Anschließend werden in der folgenden Spalte die KERMIT-Codes Ihrer Klasse in der Excel-Tabelle generiert, sie bilden sich wie folgt:

1. dem Anfangsbuchstaben des Vornamens
2. Dem Endbuchstaben des Vornamens
3. Dem Endbuchstaben des Nachnamens
4. Dem Geburtstag und -monat im zweistelligen Format (02.05.)
(die Spalte in der Excel-Tabelle generiert den Code automatisch)

In der digitalen Schülerteilnahmeliste unter dem Reiter Testdurchführung – Schülerteilnahmeliste sehen Sie in der Spalte „KERMIT-Code“ die Eingaben Ihrer Schüler*innen zum KERMIT-Code. Hier können Sie die Eingaben Ihrer Schüler*innen mit den gebildeten Codes der Excel-Tabelle vergleichen, und fehlende oder fehlerhafte Codes in der Spalte „KERMIT-Code (Korrektur)“ ändern. In der Spalte „Code-Zwilling“ müssen Sie agieren, wenn es einen Code innerhalb einer Klasse doppelt gibt. Falls dies der Fall ist, gehen Sie folgendermaßen vor:

Die doppelten KERMIT-Codes werden nach dem Vornamen der Schüler*in alphabetisch geordnet. Dann wird in der Spalte „Code-Zwilling“ dem ersten Code ein „a“ und dem zweiten Code ein „b“ zugeordnet.

Bitte überprüfen Sie in diesem Zuge auch das Alter Ihrer Schüler*innen.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	LERNSTAND 11 Schülerteilnahmeliste								
2	Die weißen Zellen der Tabelle aus DiViS müssen aus Datenschutzgründen manuell eingefügt werden. Der graue Teil wird automatisch von Excel generiert. Die berechneten Werte sind mit den von den Schülerinnen und Schülern eingetragenen Werten im Testsystem zu vergleichen und gegebenenfalls zu korrigieren.				KERMIT-Code				Alter
3					erster Buchstabe Vorname letzter Buchstabe Vorname letzter Buchstabe Nachname Geburtsstag (zweistellig) Geburtsmonat (zweistellig)				
4	Nachname		Vorname		Geburtsdatum				
5									
6	1	Meier	Jonas	15.04.2007	JS	R	15	04	18
7	2	Schmidt	Leonie	23.09.2008	LE	T	23	09	16
8	3	Weber	Luca	05.12.2007	LA	R	05	12	17
9	4	Braun	Emily	02.06.2009	EY	N	02	06	16
10	5	Müller	Paul	28.03.2007	PL	R	28	03	18
11	6	Richter	Leni	14.11.2008	LI	R	14	11	16
12	7	Koch	Felix	19.07.2007	FX	H	19	07	17
13	8	Schäfer	Mia	09.01.2009	MA	R	09	01	16
14	9	Bauer	Elias	21.10.2007	ES	R	21	10	17
15	10	Hoffmann	Anna	03.05.2008	AA	N	03	05	17

Schülerteilnahmeliste in **Excel** (Klassenliste wird durch die Koordination gefüllt. Klassenliste kann aus DiViS kopiert werden, die KERMIT-Codes und das Alter erzeugen sich automatisiert in Excel)

Zugang	KERMIT-Code	KERMIT-Code vergeben (Korrektur)	Code-Zwilling	Alter	Alter (Korrektur)	Abbruch	weniger als 12 Monate in Dt.	Anmerkungen	Zugag QR Code
5064128						☐	☐		
506412801						☐	☐		
506412802						☐	☐		
506412803						☐	☐		

Schülerteilnahmeliste im **Online-Testsystem** (KERMIT-Codes werden durch SuS erstellt)

Allgemeines zur Bedienung des Testsystems

Die Bedienung des Testsystems unterscheidet sich leicht, je nachdem welche Art Endgeräte Sie und Ihre Schüler*innen verwenden (PC/Notebook oder mobiles Endgerät wie Tablet).

Anmeldung im Testsystem

Das Testsystem erreichen Sie über die Adresse www.kermit-hamburg.de/online. Hierbei ist es unbedingt notwendig auch das **www** einzugeben. Dort geben Sie die Zugangsdaten als Testleitung für die jeweilige Klasse bzw. Testgruppe ein, in der Sie die Testung durchführen. Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an. Diese finden Sie auf dem Zugangsblatt für die Testleitung (Grafik unten ist nur ein **Beispiel**). Wenn Ihr Tablet QR-Codes einscannen kann, können Sie sich mit dem Scannen des QR-Codes direkt einloggen.

PC oder Notebook

Tragen Sie auf www.kermit-hamburg.de/online in der Anmeldemaske Ihren Anmeldenamen sowie Ihr Passwort ein.

Tablet

Testleiterzugang Testungs-ID:1989



Schule: Hackbarth Gymnasium	Schulnummer: 7777	Klasse: Testklasse LS11 - Pilot
https://www.kermit-hamburg.de/online	Login: 7777125	Passwort: q7bme4wfmjnd

Scannen Sie den QR-Code mit der Kamera Ihres Tablets ein, um sich direkt im Testsystem anzumelden.

Auswahl Ihres Testzeitraums

Unter dem Reiter „Testdurchführung“ finden Sie die Auswahl „Termin Buchung“.

Hier finden Sie eine monatsweise Darstellung des Erhebungszeitraums mit der Möglichkeit, eines oder mehrere Testfenster für Ihre Testung zu buchen. Die Buchung ermöglicht es uns, Ihnen bei Problemen telefonisch zur Verfügung zu stehen, schaltet die Testung aber für den **gesamten Tag** frei. Sollten Sie alle Testbereiche an einem Tag durchführen wollen, möchten wir Sie bitten alle Testfenster des Tages zu buchen. Sie buchen ein Testfenster, indem Sie es anklicken oder antippen und abschließend Ihre Auswahl über den **Speichern-Button** oben rechts bestätigen. Die Auswahl kann jederzeit geändert werden.

Bitte beachten Sie, dass wir nur eine begrenzte Anzahl an gleichzeitigen Testungen anbieten können. Die prozentuale Auslastung der Testfenster können Sie anhand der Farben von rot bis grün nachvollziehen.

In der Teststeuerung Ihrer jeweiligen Klasse sehen Sie, ob die Klasse für den heutigen Tag ein oder mehrere Testfenster gebucht hat.

Beispiel 1: Es wurde noch kein Testfenster für den heutigen Tag gebucht.

Test-Steuerung (Testungs-ID:)

11a

Klasse auswählen

Testsitzungsprotokoll (LS 11)

Es wurde noch kein Zeitpunkt für Ihre Testung gebucht. Bitte buchen Sie einen Termin über das Buchungssystem, oder melden Sie sich bei der Koordination an Ihrer Schule für die Buchung der Testtermine.

Legende Übersicht ausklappen



Beispiel 2: Es wurde ein Testfenster für den heutigen Tag gebucht.

Test-Steuerung (Testungs-ID:)

11a

Klasse auswählen

Heute ist ein gültiger Testtag.

Legende Übersicht ausklappen



Test-Steuerung (Testleitung)

Die Teststeuerung befindet sich unter dem Reiter „Testdurchführung“. Wenn Sie sich aus dem System ausloggen möchten, können Sie dies über Ihren Anmeldenamen machen (hier: 77775191)¹. Daneben befindet sich ein Reiter *TESTDURCHFÜHRUNG*² mit allen für Sie wichtigen Funktionen darunter. Als Testleitung sehen Sie im Bereich *TEST-STEUERUNG* eine tabellarische Übersicht der Testung. Hier sind in **Zeilen** alle Testteilnehmenden (aufsteigend nach Anmelde-name) aufgelistet. In den Spalten sind die Testblöcke aufgelistet, die zur Testung gehören.

1 Reiter im Testsystem



2 Teststeuerung



Auf dem nachfolgenden Bild sehen Sie eine prototypische Teststeuerung.

The screenshot shows a web-based test control interface. At the top, it displays 'Test-Steuerung (Testungs-ID: 5053)' and a dropdown menu with '11a'. A button 'Klasse auswählen' is next to it. On the right, there's a button 'Testsitzungsprotokoll (LS 11P)'. Below this is a button 'Legende Übersicht ausklappen'. A search bar with 'Suchen:' and a button 'Aktualisieren' are also present. The main area is a table with columns for 'Benutzer', 'Name', 'Code Pseudonym', and six 'Zeitfenster' (Time Windows). Each time window has a clock icon, a label (KCODE, PG, PG, MA, EL, NIW), and a sub-label 'Instruktionen'. Below these are icons for opening/closing the test (lock/unlock) and a status icon (person with a checkmark). The table has 10 rows. At the bottom, there's a button 'Legende der Testabkürzungen ausklappen' and a row of buttons: 'PC Info', 'Cache leeren', 'QR-Code zurücksetzen', 'Zeit Und Tastatur Einstellungen', and 'Test ausblenden'.

- 1- Dies ist die Teststeuerung, hier sehen sie alle Zugänge Ihrer Klasse.
Die Steuerung funktioniert entweder einzeln für jeden Zugang, oder für die gesamte Klasse über das...
- 2- ...Zeitfenster. Unter „Instruktionen“ finden Sie noch einmal die standardisierte Anleitung zur Durchführung des Moduls. Um den Test für alle Zugänge freizuschalten, nutzen Sie das geöffnete Vorhängeschloss (). Sollte es in Einzelfällen notwendig sein, können Sie die Testung auch einzeln über das Symbol hinter dem jeweiligen Zugang für diesen öffnen (zum Beispiel wenn diese den Test versehentlich abgegeben haben, oder sperren, falls die Bearbeitungszeit nach erneuter Freigabe für diese Person noch nicht abgelaufen ist.).
 - Zeitfenster 1: KERMIT-Code. Dieser muss von den Schüler*innen korrekt gebildet werden, da er für die Rückmeldung der Ergebnisse notwendig ist.
 - Zeitfenster 2 – 6: die Testbereiche für die Testung: Deutsch-Leseverstehen, Mathematik, Englisch-Leseverstehen, Naturwissenschaften, Demokratieverständnis und Überfachliche Aspekte.

Die Freischaltung funktioniert unabhängig voneinander, Sie sollten den jeweiligen Testbereich erst öffnen, wenn Sie ihn auch durchführen möchten. Die Zeit für ein Modul ist vom IfBQ bereits festgelegt. Mit Klick auf das Uhren-Symbol können Sie die Zeit für das Modul für alle Schüler*innen gleichzeitig starten, klicken Sie dafür auf “Start”, schließen das Fenster und Speichern Sie anschließend die Freischaltung
- 3- Über „Aktualisieren“ können Sie den aktuellen Status der Zugänge während der Testung aktualisieren. So sehen Sie in der Steuerung (1), welche*r Schüler*in bereits den Test beendet hat oder noch aktiv ist. Ein graues Symbol () ist ein inaktiver Zugang, ein blaues Symbol ist ein aktiver Zugang, ein grünes Symbol steht für einen abgegebenen Test.

- 4- Jede Änderung, die Sie in der Teststeuerung (1) durchführen, muss gespeichert werden (4), um umgesetzt zu werden. Das Freischalten oder Schließen des Testes muss IMMER gespeichert werden.
- 5- Hier finden Sie das Testsitzungsprotokoll für die Testung von LERNSTAND 11. Füllen Sie dies bitte während der Testung aus.
- 6- Wenn Sie QR-Codes für die Anmeldung der Schüler*innen im Testsystem nutzen, müssen Sie diese nach der letzten Testung an Ihrem Testtag einmal zurücksetzen, damit sie auch am folgenden Tag bei einer Testung genutzt werden können.
- 7- Oberhalb der Teststeuerung finden Sie eine Legende zur Bedeutung der Symbole in den einzelnen Tabellenzellen. Die **Legende** ist standardmäßig eingeklappt und lässt sich ausklappen. Über die farblich gekennzeichneten Symbole können Sie den aktuellen Stand der Testung überblicken. Die **Schlösser** kennzeichnen dabei den von Ihnen veränderbaren Status eines Moduls. Die **Figuren** dienen Ihrer Information über den Bearbeitungsstand durch die jeweiligen Schüler*innen.
Den aktuellen Stand der Schüler*innen können Sie erst dann einsehen, wenn Sie auf den Button „Aktualisieren“ klicken. Sie können **Testblöcke für einzelne Teilnehmende überspringen** durch einen Klick auf die graue Figur in der Tabelle. Dies ist hilfreich, falls jemand an einzelnen Modulen nicht teilnimmt (z. B. bei Verspätungen bzw. temporären Ausfällen aus anderen Gründen).
- 8- Sollten Sie Schüler*innen haben, die aufgrund eines Nachteilsausgleiches mehr Zeit pro Modul benötigen, können Sie einzeln für diese Schüler*innen zusätzliche Zeit zu einem Modul hinzufügen. Klicken Sie auf „Zeit- und Tastatureinstellungen“, und anschließend auf das Symbol mit der Uhr und dem grünen Plus für den jeweiligen Zugang des/der Schüler*in im jeweiligen Modul.

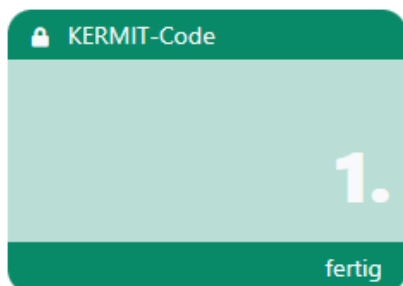
The screenshot shows the 'Test-Steuerung (Testungs-ID: 4555)' interface. At the top, there's a dropdown for '11a' and a button 'Klasse auswählen'. Below is a button 'Legende Übersicht ausklappen' and a 'Speichern' button. A search bar 'Suchen:' is also present. The main table has columns: Benutzer, Name, Code Pseudonym, alle Testbereiche, Zeitfenster 1 (KCODE), Zeitfenster 2 (EL), and Zeitfenster 3 (MA). The table lists students with IDs 7777121901 through 7777121907. A modal titled 'Zusätzliche Zeit hinzufügen' is open on the right, showing a dropdown for '4' minutes and a dropdown for 'sonstige'. There is a '+ Zeit hinzufügen' button and an 'Ok' button at the bottom of the modal.

Beispiel: Die Schülerin mit dem Benutzernamen 7777121906 bekommt 4min mehr Zeit für Englisch-Leseverstehen. Sie klicken auf die jeweilige Zelle, fügen die gewünschte Anzahl an Minuten hinzu und bestätigen mit „Ok“.

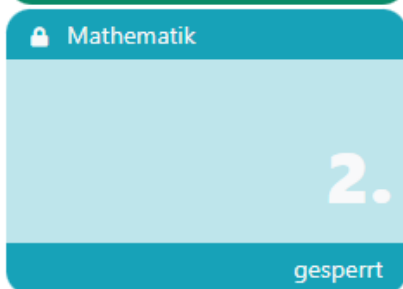
Anschließend können Sie zur normalen Teststeuerung zurückkehren.

Ansicht der Schüler*innen

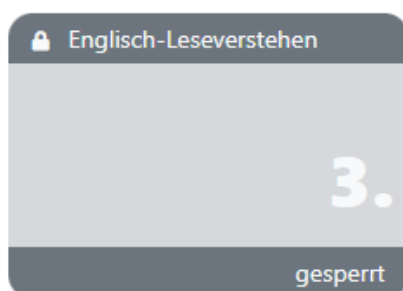
Die Schüler*innen erhalten eine Übersicht aller Testblöcke (Kacheln), die im Rahmen der gesamten Testung bearbeitet werden sollen. Die verschiedenen Farben sowie das Symbol mit dem Vorhängeschloss signalisieren, welcher Testblock gerade zur Bearbeitung freigeschaltet ist und bearbeitet werden kann. Nachdem Sie den ersten Testblock für die Schüler*innen freigegeben haben, können diese mit der Testbearbeitung beginnen.



Bereits abgegebene Module werden grün dargestellt und sind für die weitere Bearbeitung automatisch gesperrt. Sie können diese Testblöcke bei Bedarf wieder zur Bearbeitung freischalten, z. B. falls ein*e Schüler*in die Bearbeitung versehentlich beendet hat oder Sie einzelne Schüler*innen ermuntern möchten, eventuell nicht gelöste Aufgaben noch einmal anzusehen.



Das nächste Modul in der Testreihenfolge wird blau dargestellt. Die Schüler*innen können bereits auf die Kachel tippen und die Einleitung des Moduls lesen. Der Button zum Modul starten erscheint erst nach Freischaltung in der Teststeuerung an Stelle des Buttons „gleich geht es hier weiter“.



Module, die noch nicht bearbeitet wurden und noch gesperrt sind, sind grau markiert.

Bei der Testung von LERNSTAND 11 wird jeweils genau ein Testblock zur Zeit freigeschaltet. Die übrigen Testblöcke bleiben gesperrt, bis alle Schüler*innen den aktuellen Testblock abgeschlossen haben und die vorgesehene Testzeit abgelaufen ist. Der jeweils nächste Testblock wird immer erst freigegeben, nachdem Sie als Testleitung die Anweisung vorgelesen haben. Dann beginnen die Schüler*innen den Testblock gemeinsam.

Hinweis:

Nachdem Sie einen Testblock freigeschaltet und gespeichert haben, wird sich die Anzeige bei den Schüler*innen nicht direkt verändern. Hierzu muss ein „Browser-Refresh“ durchgeführt werden, was nach einigen Sekunden automatisch erfolgt, aber durch **Drücken der Taste F5** beschleunigt werden kann (alternativ das entsprechende Symbol im Browser oder STRG+R).

Naturwissenschaften

Durch die Möglichkeit, in der Oberstufe einzelne Fächer abwählen zu können, haben wir die Testung entsprechend angepasst. Bevor Sie die Testung starten, müssen Sie die Anzahl der Fächer festlegen. Dies tun Sie unter **Testdurchführung > Sitzungsmodul** ([Link](#)). Hierfür wählen Sie zunächst die zur Auswahl stehenden Fächer aus. Wenn Sie z. B. nur Chemie testen möchten, wählen Sie **Chemie** aus. Das Fach wird anschließend grün dargestellt. Danach erhöhen Sie die Anzahl der Fächer durch einen Klick auf das Plus-Symbol auf **1**. Im Modul Naturwissenschaften wird dann nur noch der Testbereich Chemie durchgeführt.

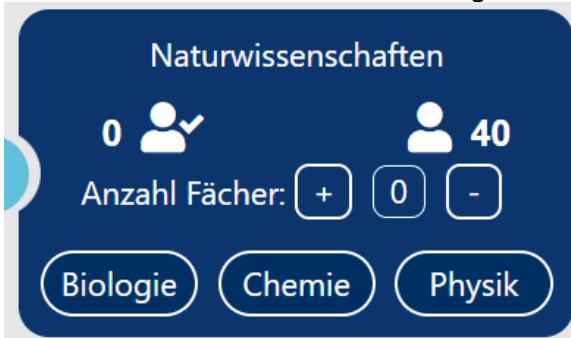


Abbildung 1: Keine Einstellung vorgenommen.

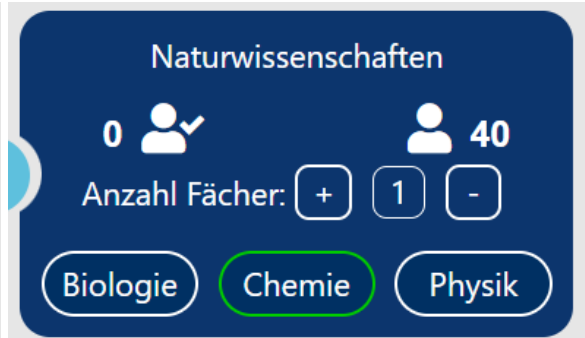


Abbildung 2: Es wird Chemie getestet.

Es ist auch möglich, eine Fächerkombination durchzuführen. Wenn Sie zwei Fächer festlegen möchten, gehen Sie analog vor. Wählen Sie die gewünschten Fächer, z. B. **Biologie und Physik**, aus und erhöhen Sie die Anzahl der Fächer auf **2**. Wenn Sie die Anzahl hingegen bei **1** belassen, können Ihre Schüler*innen zwischen den ausgewählten Fächern entscheiden und eines davon auswählen.

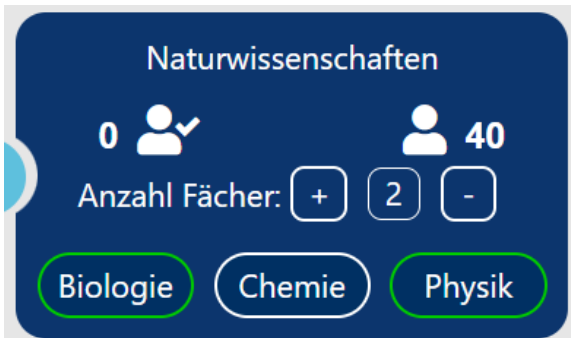


Abb. 3: Es wird Bio und Physik getestet.

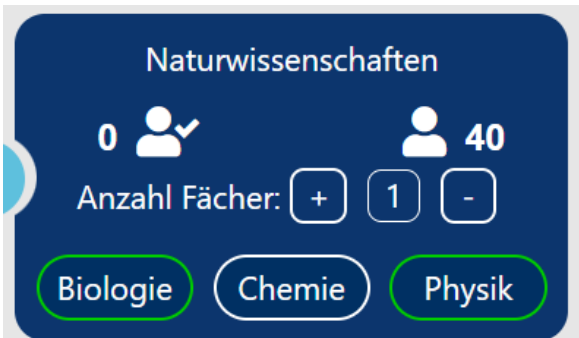


Abb. 4: Es kann zwischen Bio und Physik gewählt werden.

Wenn Sie alle drei Fächer auswählen und die Anzahl der Fächer auf **3** setzen, verlängert sich die Testung auf **60 Minuten ohne Unterbrechung**. Sie können den Schüler*innen aber auch eine freie Fächerwahl innerhalb der Naturwissenschaften ermöglichen. Wenn beispielsweise alle drei Fächer ausgewählt sind, die Anzahl der Fächer jedoch auf **2 gesetzt wird, wählen die Schülerinnen** zwei der drei Fächer aus. Die Testzeit beträgt dann wieder **40 Minuten**.

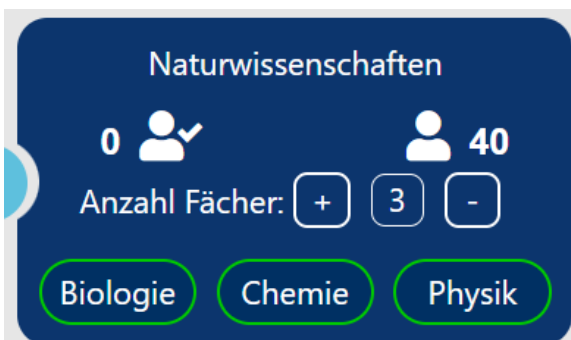


Abb. 5: Es werden alle Fächer getestet (60 Min.)

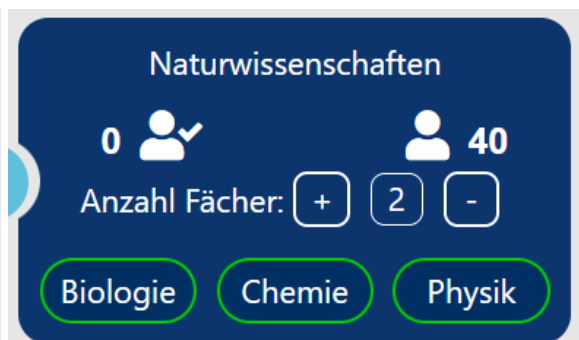


Abb. 6: Es können zwei Fächer gewählt werden (40 Min.)

Schülerteilnahmeliste (im Testsystem)

Rechts von der Test-Steuerung befindet sich der Reiter *SCHÜLERTEILNAHMELISTE*. Nachdem die Schüler*innen ihren KERMIT-Code generiert haben und das nächste Modul öffnen, tauchen in der Spalte *KERMIT-Code*, die Codes auf. Sie können diese ggf. auch in der Teststeuerung in der Spalte „KERMIT-Code (Korrektur)“ aktualisieren. Kontrollieren Sie bitte, ob alle Schüler*innen den Code generiert haben und ergänzen Sie diesen im Notfall händisch mithilfe der gesendeten Excel-Tabelle. In der Spalte *KERMIT-Code (Korrektur)* tragen Sie bitte Korrekturen am KERMIT-Code der Schüler*innen ein, sofern diese nötig sind.

Zusätzlich gibt es eine Spalte für Anmerkungen, zum Beispiel falls jemand besonders unruhig war, verspätet erschien oder den Test abbrechen musste.

Zugang	KERMIT-Code	KERMIT-Code vergeben (Korrektur)	Code- Zwilling	Alter	Alter (Korrektur)	Abbruch 	weniger als 12 Monate in Dt.	Anmerkungen 	Andere Klasse	Zugang QR Code	ÜKO Fragebogen
505611101						☐	☐				
505611102						☐	☐				
505611103						☐	☐				
505611104						☐	☐				

Störungen im Testablauf

Es kann vorkommen, dass Schüler*innen aus Versehen das Testfenster schließen oder sich abmelden. Das Passwort sollte über die an die Schüler*innen verteilte Seite mit Anmeldedaten und Schmierzettel schnell wieder auffindbar sein. Als Testleitung haben Sie zudem alle Zugangsdaten der Klasse/Testgruppe auf einem weiteren DIN-A4-Blatt verfügbar. Dieses können Sie auch über die Test-Steuerung als PDF aufrufen (rechts neben dem *Speichern*-Knopf). Alternativ finden Sie unter dem Reiter *SCHÜLERTEILNAHMELISTE* rechts neben dem Zugang ein QR-Code Zeichen, welches Sie anklicken können um den QR-Code des jeweiligen Zugangs aufzurufen.

Die bereits eingegebenen Antworten der Schüler*innen werden zwischendurch gespeichert und gehen daher nicht verloren. Bei erneutem Anmelden müssen sich die Schüler*innen bis zu der Aufgabe durchklicken, die sie bisher noch nicht bearbeitet haben. Dafür können sie auch die Navigation am unteren Rand des Testes nutzen. Schwarz gefärbte Kästchen unten in der Übersicht bedeuten, dass die Aufgabe bereits bearbeitet wurde, schwarz umrandete Kästchen bedeuten, dass die Aufgabe gesehen aber noch nicht vollständig bearbeitet wurde und weiße Kästchen bedeuten, dass die Aufgabe weder gesehen, noch bearbeitet wurde.

Sollte der Test hängen, kann es hilfreich sein, die Taste *F5* auf der Tastatur zu drücken. Dadurch wird die Browserseite neu geladen. Auf mobilen Endgeräten kann das große X am oberen rechten Rand gedrückt werden, anschließend kann der Test erneut gestartet werden. Die bisher erfolgten Eingaben im Test bleiben dabei gespeichert.

Vor dem Testbeginn

PC oder Notebook

Sofern möglich, starten Sie die Rechner bereits vor Testbeginn. Sollten an Ihrer Schule allgemeine Zugangsdaten für alle Rechner verwendet werden, geben Sie diese bitte ein und rufen in einem Browser die Seite des Online-Testsystems auf. Dies beschleunigt den Testbeginn deutlich.

Wenn möglich sollen die Schüler*innen auf ihren Endgeräten **NICHT den Browser Firefox** nutzen. Leider kommt es derzeit bei der Nutzung des Browsers Firefox zu technischen Problemen. Der Test funktioniert gut mit folgenden Browsern: Chrome, Edge oder Safari. Für den Browser Firefox ist die Funktion des Vollbildmodus aktuell deaktiviert, da dieser zu technischen Problemen führt. Der Test ist aber auch ohne Vollbildmodus ähnlich groß.

Sollten die Schüler*innen einen individuellen Zugang für die Anmeldung am Gerät verwenden, kann damit erst begonnen werden, wenn die Schüler*innen im Testraum sind.

Weisen Sie Ihre Schüler*innen im Voraus der Testung darauf hin, dass sie ihre Anmeldedaten bereithalten. Leiten Sie die Schüler*innen auf die Website www.kermit-hamburg.de/online, oder rufen Sie diese im besten Fall schon vor Eintreten der Schüler*innen auf.

Tablet

Sofern möglich, verteilen Sie die Endgeräte bereits vor Testbeginn auf die Plätze.

Wenn möglich sollen die Schüler*innen auf ihren Endgeräten **NICHT den Browser Firefox** nutzen. Leider kommt es derzeit bei der Nutzung des Browsers Firefox zu technischen Problemen. Der Test funktioniert gut mit folgenden Browsern: Chrome, Edge oder Safari. Für den Browser Firefox sowie allgemein für iPads ist die Funktion des Vollbildmodus aktuell deaktiviert, da dieser zu technischen Problemen führt. Der Test ist aber auch ohne Vollbildmodus ähnlich groß.

Sollten die Schüler*innen einen individuellen Zugang für die Anmeldung am Gerät verwenden, sorgen Sie bitte dafür, dass die Schüler*innen ihre Anmeldedaten bereit haben.

Die Schüler*innen gelangen über das Scannen des QR-Codes direkt in die Testumgebung.

Allgemein

Sie erhalten die **Zugangsdaten** für die Schüler*innen auf separaten Zetteln (DIN A4). Die Zettel werden immer als Klassensatz verteilt. Die Zettel mit den Zugangsdaten haben im Kopf alle nötigen Anmeldeinformationen und sind darunter liniert. Die Rückseite ist blanko. Es ist vorgesehen, dass die Schüler*innen diese Zettel als Schmierpapier verwenden, zum Beispiel um Nebenrechnungen zu machen.

Die **Testheftversionen** sind mit dem **Anmeldenamen** der Schüler*innen **verknüpft**. Bitte verteilen Sie die Anmelde-Codes so, dass Schüler*innen, die nebeneinander sitzen, an unterschiedlichen Heftversionen arbeiten. Die Heftversion ist auf dem Zugangszettel unterhalb der URL zu finden. Falls Sie vor dem Eintreten der Schüler*innen Zeit haben, können Sie die Anmeldezettel auch bereits davor verteilen.

Zu Testbeginn

Warten Sie, bis alle Schüler*innen ruhig auf ihren Stühlen sitzen. Auf den Tischen sollte nichts außer dem Endgerät, der Schmierzettel inklusive Zugangsdaten und ein Stift liegen, sowie nur für den Teil Mathematik ein Taschenrechner. Bitten Sie die Schüler*innen sich anzumelden und helfen Sie ihnen bei Problemen. Bei der Nutzung von Tablets benötigen die Schüler*innen eventuell Hilfe beim

Scannen des QR-Codes mithilfe der Kamera (Hinweis an die Schüler*innen: Kamera öffnen und über den QR-Code halten, bis der Vorschlag für die URL erscheint. Diese dann mit einem Klick öffnen. Kein Foto machen!).

Um zu gewährleisten, dass die Testsitzungen in allen Schulen und Klassen in gleicher Weise ablaufen, müssen den Schüler*innen einige Textpassagen zum Teil wortwörtlich vorgelesen bzw. mitgeteilt werden. Diese Textpassagen sind im vorliegenden Skript **fett gedruckt und eingerückt**.

Die Anweisungen, die auch in den Testheften auf der Kachel des jeweiligen Moduls enthalten sind und von den Schüler*innen leise mitgelesen werden können, sind in der Durchführungsanleitung **eingerahmt**.

Überfachliche Kompetenzen - Fremdeinschätzung (freiwillig)

Im Reiter „SCHÜLERTEILNAHMELISTE“ haben Sie die Möglichkeit, eine Fremdeinschätzung für den Fragebogen überfachliche Kompetenzen (ÜKO) für Ihre Schüler*innen auszufüllen. Dafür klicken Sie auf das jeweilige Symbol in der letzten Spalte der Schülerteilnahmeliste und beantworten die Fragen. Diese Option ist verfügbar, sobald die Schüler*innen im ersten Abschnitt (KERMIT-Code) der Verknüpfung der ÜKO Selbst- und Fremdeinschätzung zugestimmt haben.

Die Symbole in der Schülerteilnahmeliste haben dabei jeweils folgende Bedeutungen.

ÜKO Fragebogen	
	Die Zustimmung ist nicht erfolgt.
	Die Frage nach der Verknüpfung ist noch nicht beantwortet worden.
	Die Fremdeinschätzung kann ausgefüllt werden.
	Eine oder mehrere Fragen der Fremdeinschätzung sind bereits beantwortet worden.
	Die Fremdeinschätzung ist vollständig ausgefüllt worden.

Schülerteilnahmeliste

11a

Klasse auswählen

Zugang	KERMIT-Code	KERMIT-Code vergeben (Korrektur) 	Code-Zwilling 	Alter	Alter (Korrektur) 	Abbruch 	weniger als 12 Monate in Dt. 	Anmerkungen 	Andere Klasse 	Zugang QR Code	ÜKO Fragebogen
505611101											
505611102											

Die Schüler*innen geben wiederum eine Selbsteinschätzung im Testabschnitt „FB“ (Fragebogen) ab, welche dann in Kombination mit Ihrer Fremdeinschätzung ausgewertet werden kann. Die Teilnahme ist freiwillig für Sie, einer Datenverknüpfung der Selbst- und Fremdeinschätzung muss aus Datenschutzgründen durch die Schüler*innen zugestimmt werden. Ein Vergleich von Selbst- und Fremdeinschätzungen wird nur bei explizitem Einverständnis des/der Schüler*in erfolgen. Weisen Sie Ihre Schüler*innen auf diese Freiwilligkeit hin. Die Bögen tragen dazu bei, ein differenziertes Kompetenzprofil der Schüler*innen abzubilden, um davon ausgehend jede/n Schüler*in in ihrer/seiner Entwicklung optimal unterstützen zu können. Die Einschätzungen überfachlicher Kompetenzen erfolgen auf Basis standardisierter Beobachtungskriterien mit dem Ziel einer hohen Transparenz und Kommunizierbarkeit.

Diese 5er Skala ist nicht mit einer Notenskala zu verwechseln, es geht vielmehr darum, wie sicher eine Kompetenz ausgeprägt ist. Das Kompetenzprofil ist entscheidend und sollte im Gesamtzusammenhang auch mit den fachlichen Kompetenzen gesehen werden.

Beim Bearbeiten der Bögen erfolgt eine Gesamteinschätzung der Kompetenzen, Einstellungen oder Bereitschaften, die sich auf Beobachtungen im Verlauf der vergangenen Wochen und Monate bezieht. Manchmal gilt es, mehrere Facetten einer Kompetenz gleichzeitig einzuschätzen. In einem solchen Fall sollte die am ehesten passende Gesamteinschätzung gewählt werden. Gerade bei neuen Klassensituationen zu Beginn des neuen Schuljahres kann die Fremdeinschätzung auch etwas später durchgeführt werden um die Schüler*innen richtig einschätzen zu können.

Die Ergebnisse sollten im optimalen Fall bei Lernentwicklungsgesprächen mit den Schüler*innen besprochen werden. Falls Schüler*innen Ihre Kompetenzen anders einschätzen als Lehrkräfte ist es ratsam, sich darüber auszutauschen woran es liegen kann, dass Schüler*innen bestimmte Kompetenzen dann offenbar nicht in der Schule bzw. im Unterricht einer bestimmten Lehrkraft zeigen. Gemeinsam sollte überlegt werden, welche Unterstützung ein/e Schüler*in benötigt, auch überfachliche Kompetenzen zu stärken und welche Lernziele dahingehend mit dem/r Schüler*in vereinbart werden.

Auf Wunsche im letzten Jahr ist die Weitergabe an Lehrkräfte möglich, die die Schüler*innen aus der Mittelstufe kennen. Die Weitergabe erfolgt über diesen Button in der Schülerteilnahmeliste.



Weitere Informationen finden Sie hierzu im Online-Testsystem in der Schülerteilnahmeliste.

Das Ende der Testung

Nach Ablauf der Zeit bitten Sie alle Schüler*innen den Test abzugeben oder zur nächsten Aufgabe zu klicken (dann schließt sich der Test automatisch).

Sammeln Sie sofort **alle** Testunterlagen ein. Beantworten Sie eventuelle Fragen zur Testdurchführung.

Bitte vergessen Sie nicht, die Fragen zur Testdurchführung im digitalen Testsitzungsprotokoll auf der Seite der Teststeuerung gewissenhaft und ausführlich zu beantworten.

Danach entsorgen Sie bitte die Passwortlisten datenschutzgerecht.

Check-Liste

Aufgabe	erledigt
Sammeln Sie alle Zettel mit den Zugangsdaten ein. Wenn LERNSTAND 11 über mehrere Tage durchgeführt wird, können die Zettel für die nächsten Testungen der gleichen Klasse erneut verwendet werden. Sobald alle Module durchgeführt worden sind: Entsorgen Sie die Passwortlisten datenschutzgerecht.	
Ergänzen Sie fehlende Angaben im digitalen Testsitzungsprotokoll.	
Falls Sie die ÜKO-Fremdeinschätzung durchführen möchten: Führen Sie die Fremdeinschätzung in der Schülerteilnahmeliste für jede*n Schüler*in durch; alternativ verteilen Sie einen Zugang an diejenige Lehrkraft, die die Fremdeinschätzung durchführen soll.	
Falls Notebookwagen / Tabletswagen o.ä. genutzt worden sind: Sammeln Sie alle Endgeräte wieder ein und verstauen Sie ordnungsgemäß.	

Ihre Ansprechpersonen

Kontaktadresse:

lernstand@ifbq.hamburg.de

Das Team:**Lukas Jackson**

Koordination

+49(0)40-428 851-395

Malte Naujokat

KERMIT-Online

+49(0)40-428 851-102

Dr. Julia Jankowski

KERMIT-Online

+49(0)40-428 851-485

Stefan Klitsche

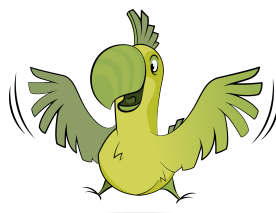
Technischer Support

+49(0)40-428 851-494

Telefonsupport

07:30 – 14:00 Uhr

+49(0)40-428 851-309



Durchführungsanleitung LERNSTAND 11 (2026)

Deutsch-Lesen – Mathematik – Englisch-Leseverstehen – Naturwissenschaften –
Demokratieverständnis – Überfachliche Aspekte